

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ȘTEFEȘTI
PRIMĂRIA

Nr. 3214/19.02.2026

Invitație de participare

Autoritate contractantă:

Primăria comunei Ștefești, cu sediul în comuna Ștefești, sat Ștefești, nr.162B, județul Prahova,
Tel/fax: 0244.243.030/0244.243.416, e-mail: achizitii@primariastefesti.ro.

Detalii anunț:

Obiectul achiziției publice:

1.- Elaborare în format GIS a Planului Urbanistic General în comuna ȘTEFEȘTI și al Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia, ce se realizează în conformitate cu prevederile art 7, al. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2. Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

3. Locul de executare: Comuna ȘTEFEȘTI

4. Valoare totală estimată: 270.000 lei fără TVA.

Oferta financiară va cuprinde prețul total exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

Oferta tehnică va fi în conformitate cu cerințele tehnice specificate în tema de proiectare/caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

6. Criteriul de atribuire: Raport calitate-preț

7. Termen limită de depunere a ofertelor: 25.02.2026 ora 12:00

8. Informații suplimentare: Studiul trebuie realizat conform cerințelor tehnice din tema de proiectare/caietul de sarcini și prin analize pe teren.

Durata de prestare a serviciilor: 30 luni

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA, și se constituie de către Ofertant, pentru a asigura Autoritatea Contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pentru perioada convenită a contractului intitulat „Elaborare în format GIS a Planului Urbanistic General în comuna ȘTEFEȘTI”. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, ea devenind Anexă la contractul intitulat „Elaborare în format GIS a Planului Urbanistic General în comuna ȘTEFEȘTI”.

sau:

- b. Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în situația în care părțile convin asupra acestei modalități de constituire a garanției. În acest caz, Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția Autorității Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Contractantului Până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința Contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în situația în care Contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contractul intitulat „*Elaborare în format GIS a Planului Urbansitic General în comuna ȘTEFEȘTI*”. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția sa, atât Contractantului cât și Emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îndreptățește Autoritatea Contractantă să emită pretenții asupra garanției de bună execuție. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea Contractantă va restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a Ofertantului, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor conform Procesului Verbal de Recepție Finală a proiectului, fără obiecțiuni, dacă până la acea dată nu s-a ridicat pretenții asupra ei.

A. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Conform solicitărilor din cadrul secțiunii “Modul de prezentare a ofertei”

Personal cu funcții de decizie din cadrul AC (în scopul evitării conflictului de interese -art. 60 din Legea nr. 98/2016):

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1	TĂBĂRAȘ VASILE	PRIMAR

2	BRATU NICOLAE	VICEPRIMAR
3	MIHALCEA ADINA MARIANA	SECRETAR GENERAL
4	PÎSLARU SIMONA ELENA	INSPECTOR
5	BONDOR ELENA LAURA	CONSILIER
6		

Informații privind componenta echipei de prestare a serviciilor si cerințele pentru experții cheie desemnați

Pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, autoritatea contractanta anticipează ca este necesar ca operatorul economic sa dispună de o echipa interdisciplinară, formata din următorii experți - cheie:

- ❖ *Expert 1: Coordonator de proiect*
- ❖ *Expert 2: Specialist cu certificare edilitara - simbol RUR,, G1"*
- ❖ *Expert 3: Arhitect sau specialist urbanist*
- ❖ *Expert 4: Topograf*

Pentru aceștia se vor prezenta următoarele:

- a) documente din care sa reiasa ca pot ocupa pozițiile pentru care au fost desemnați;
- b) modul de acces la aceștia, care pot fi contracte de munca, contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, declarații de disponibilitate, acorduri de colaborare, etc., din care sa reiasa ca aceștia isi vor îndeplini obligațiile ce le revin pana la finalizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- c) CV-uri in format EUROPASS, datate si semnate de către titular, cu mențiunea ca datele sunt corecte si corespund realitatii. CV-urile vor fi insotite de o anexa in care vor fi menționate proiectele/ contractele de prestări servicii similare in care aceștia au fost implicați si au ocupat aceleași poziții cu cele din prezentul contract. Pentru proiectele/contractele prezentate ca experiența similara, se vor prezenta documente din partea beneficiarilor/contractanților din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfarsit (recomandări/ procese verbale de predare-primire/documente contestatoare, etc.)

*****Servicii similare= servicii de urbanism constând in realizarea /revizuirea/ actualizarea Planurilor Urbanistice Generale si a Regulamentelor Locale de Urbanism pentru localitati de cel puțin aceeași categorie.**

Cerințele minimale pentru echipa de experți- cheie sunt următoarele:

Expert 1: Coordonator de proiect	
Calificare educațională și/ sau profesională	<i>Specialist cu drept de semnătură sau alt drept echivalent, atestat de Registrul Urbaniștilor din Romania, pentru categoria de documentații „D” sau „D3” (planuri urbanistice generale si zonale, in baza HGR nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizare si funcționarea Registrului Urbaniștilor din Romania.</i>
Experiența profesională generala	<i>Minim 5 ani</i>
Experiența profesională specifică	<i>Participarea in calitate de coordonator de proiect la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar</i> <i>NOTE:</i> <i>1. Experiența trebuie sa privească documentații de urbanism aprobate in ultimii 10 ani.</i> <i>2. Se vor prezenta copii ale planșelor de reglementari urbanistice (aprobate) pentru fiecare dintre documentațiile menționate. Din ele trebuie sa reiasa tipurile de activitati îndeplinite, astfel inact sa se faca dovada ca persoana nominalizata a îndeplinit același tip de activitati c acele pe care urmeaza sa le îndeplinească in viitorul contract. Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta poziție, vor fi declarate ca neconforme, iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<i>Coordonarea echipei nominalizate pentru îndeplinirea contractului</i>

Expert 2: Specialist cu certificare edilitara - simbol RUR „G1	
Calificare educațională și/ sau profesională	<i>Specialist cu drept de semnătură sau alt drept echivalent, atestat de Registrul Urbaniștilor din Romania, pentru categoria de documentații „G1 ”(studii de istorie urbana), in baza HGR nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizare si funcționarea Registrului Urbaniștilor din Romania</i>
Experiența profesională generala	<i>Minim 3 ani</i>
Experiența profesională specifică	<i>Participarea in calitate de expert cu certificare RUR „G1” la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<i>Propuneri de clasări de monumente și introducerea in GIS; Studiul construcțiilor/ caselor tipice pentru zonă si realizarea bazei de date grafice și textuale la nivelul teritoriului administrativ.</i>

Expert 3: Arhitect sau specialist urbanist	
Calificare educațională și/ sau profesională	<i>Arhitect sau specialist urbanist</i>
Experiența profesională generală	<i>Minim 2 ani</i>
Experiența profesională specifică	<i>Participarea in calitate de Arhitect sau specialist urbanist la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<i>Arhitect sau specialist urbanist</i>

Expert 4: Topograf	
Calificare educațională și/ sau profesională	<i>Tehnician sau inginer topograf, autorizat ANCPI, categoriile B si C</i>
Experiența profesională generală	<i>Minim 3 ani</i>
Experiența profesională specifică	<i>Participarea in calitate de topograf, autorizat pentru domeniile B si C la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<i>Studiul documentelor existente, stabilirea limitelor teritoriale, măsurători pe teren, completarea hărții digitale existente, realizarea bazei de date grafice și textuale la nivelul teritoriului administrativ</i>

1. Infrastructura de care dispune ofertantul. Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare.

- Dotarea minima solicitata ofertantului este:
- Statie grafica -minim 1buc.
- Imprimante A4/A3 - minim 1 buc.
- Copiator A4/A3 - minim 1 buc
- Plotter color A0 - opțional
- Scanner color A0 - opțional

Pentru dotările opționale , absenta acestora din dotarea ofertantului, nu îl va exonera pe acesta de prezentarea documentației conform mențiunilor din prezentul caiet de sarcini și conform cu legislația în vigoare, ofertantul având libertatea de a se adresa unor societăți comerciale de profil (centre de scanare și copiere) pentru execuția documentației.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele se vor transmite /depune la sediul Primăriei comunei ȘTEFEȘTI, comuna ȘTEFEȘTI, sat ȘTEFEȘTI, nr. 162B, județul Prahova, Tel/fax: 0244/243.030, 0244/243.416, e-mail: achizitii@primariastefesti.ro

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	60%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta expertilor-cheie	Componenta tehnică	40%
Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei expertilor-cheie se va acorda pentru fiecare in parte, astfel: a) pentru experienta constand in implicarea intre 1 si 2 proiecte similare cu cele care fac obiectul contractului a persoanei propuse se acorda 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experienta constand in implicarea intre 3 si 4 proiecte similare cu cele care fac obiectul contractului a persoanei propuse se acorda 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experienta constand in implicarea in peste 4 proiecte similare cu cele care fac obiectul contractului a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv. Punctaje maxime experti: Expert 1: Coordonator de proiect – maxim 10 puncte Expert 2: Specialist cu certificare edilitara - simbol RUR „G1” – maxim 10 puncte Expert 3: Arhitect sau specialist urbanist – maxim 10 puncte Expert 4: Topograf – maxim 10 puncte Valoarea finala a punctajului aferent criteriului 2 de evaluare este data de suma punctajelor obtinute de cei 4 experti: $P_{ex} = P_{ex1} + P_{ex2} + P_{ex3} + P_{ex4}$.		

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire:

-completare declarații de către operatorii economici/ subcontractantii/ tertii sustinatori participanti la achiziție cu informatiile aferente situatiei lor ca prima dovada in situatiile de excludere.

-depunere documente justificative. Acestea pot fi:

Certificatul de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj), eliberat ANAF, în original, copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la data prezentarii;

Certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale, eliberat de autoritatile locale, în original, copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la data prezentarii;

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul Constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziitiile publice.

Alte documente edificatoare, dupa caz.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că acestia sunt legal constituiti, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: prezentare document justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator.

Informatiile cuprinse in respectivul document trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii documentului.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a dus la bun sfarsit servicii similare la nivelul a cel putin unui contract și maxim 3 contracte în valoare de minim 300.000 lei fără TVA.

1. Servicii similare = servicii de natura celor care fac obiectul contractului, respectiv servicii de urbanism constand in realizarea/revizuirea/ actualizarea Planurilor Urbanistice Generale si a Regulamentelor Locale de Urbanism/ Planurilor Urbanistice Zonale, pentru localitati de cel putin aceeasi categorie sau similar.

2. Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor.

3. Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.

4. Numarul de ani aferenti experientei similare se vor calcula prin raportare la data publicarii in SEAP a anuntului.

Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- certIFICATE de predare-primire;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie finala / procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor / procese-verbale pe obiect intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare;
- copii după Hotărârile de Consiliu Local privind aprobarea PUG-ului și RLU-ului intocmite conform contractului/ contractelor prezentate.

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

1. Metodologia pentru prestarea serviciilor.

Descrierea va include etapele de prestare a serviciilor in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, care se vor corela cu graficul de prestare a serviciilor. Se vor prezenta inclusiv etapele de elaborare a proiectului si formatul de prezentare si predare a documentatiei.

Precizari:

- a) In cazul în care ofertantul este o asociere, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.
- b) In cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

2. Graficul de prestare a serviciilor

Ofertantul va prezenta un grafic de prestare a serviciilor amanuntit, din care sa rezulte modul in care vor fi indeplinite serviciile in termenul ofertat si termenele pentru fiecare etapa. Graficul de prestare va fi corelat cu resursele proprii si cu termenul de prestare/predare documentatii ofertat.

3. Resurse (personal si instalații/echipamente).

Pentru indeplinirea cerintei se vor prezenta cel putin urmatoarele:

- 3.1. O organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la prestarea serviciilor.
- 3.2. Descrierea rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

3.3. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea prestării serviciilor.

4. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată perioada îndeplinirii contractului (conform art.51 din Legea 98/2016) – completare Formular nr.7 din secțiunea II – Modele de formulare.

5. Se va prezenta și detalia asumarea privind conformarea activităților la principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020: atenuarea efectelor schimbărilor climatice; adaptarea la efectele schimbărilor climatice; protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă; economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea; prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului; protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, etc.

Se va completa Formular nr.10-Declarație privind respectarea principiului DNSH și Lista de verificare a principiului DNSH și anexa la acesta.

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate olograf, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de ofertă - completare formular nr.8 din Secțiunea _Modele de formulare.
- b) Anexa 1 la formularul de ofertă - completare formular nr.8A din Secțiunea _Modele de formulare.
- c) Anexa 2 la formularul de ofertă - completare formular nr.8B din Secțiunea _Modele de formulare.

Caietul de sarcini, Formularele, modelul de contract, tema de proiectare, nota privind estimarea valorii se ridică de la sediul primăriei sau prin solicitare pe e-mail.

Primarul comunei ȘTEFEȘTI,

Vasile Tăbăraș



