

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ȘTEFEȘTI
PRIMĂRIA

Ștefești, sat Ștefești, nr.162B
Tel.0244243030, Fax 0244243416, web.www.primariastefesti.ro
CUI 2843590

Nr. 3167/28.12.2020

ANUNT

Primăria comunei Ștefești cu sediul în comuna Ștefești , sat Ștefești nr.162B organizează **concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioada nedeterminată (durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi/, respectiv 40ore /săptămână) a unui post vacant de funcție publică de execuție , inspector, clasa I , grad profesional asistent - Compartiment financiar-contabil , în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Ștefești , județul Prahova**

Data publicării anunțului: **28.12.2020**

Concursul se va desfășura conform următorului calendar

Termenul de depunere a dosarelor: 28.12.2020 - 18.01.2021 ora 14.00 la sediul institutiei;

Proba scrisă 29.01.2021 ora 10,00 la sediul Primăriei Ștefești;

Interviul se va desfășura la data și ora stabilită de comisia de concurs, după afișarea rezultatelor la proba scrisă

- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă;

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Pentru a participa la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție, concurenții trebuie să fie **absolvenți cu diploma de licență sau echivalenta în științe economice**

- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice-**1 an.**

Condițiile generale de participare la concurs ,conform art.465 OUG nr.57/2019 :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- formularul de înscriere (care se poate obține de la sediul Primăriei Ștefăști sau de pe site-ul oficial);

- curriculum vitae, model comun european;

- copia actului de identitate;

- copii ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz);

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copie a diplomei de licență;

- copia carnetului de muncă și după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor (modelul de adeverință se obține de la Primăria Comunei Ștefăști sau de pe site-ul instituției);

- cazierul judiciar;

- aviz psihologic;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (modelul de adeverință se obține de la Primăria Comunei Ștefăști sau de pe site-ul instituției).

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie propusa:

- 1) **Constitutia Romaniei**, republicata;
- 2) **BUG nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

PARTEA a III-a- Administratia Publica Locala

TITLUL I – Dispozitii generale ; (art.75)

TITLUL V – Autoritatile Administratiei Publice Locale

CAPITOLUL I-Dispozitii genrale(art.105-109)

CAPITOLUL VIII- Actele autoritatilor sministratiei publice locale (art.195-200)

TITLUL VII – Alte Dispozitii Aplicabile Administratiei Publice Locale (Art.242-248)

PARTEA a-VI-a – Statutul functionarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fondurile publice

TITLUL I – Dispozitii generale (art.365-368)

TITLUL II –Statutul functionarilor publici (art.369-537)

PARTEA a VII-a- Raspunderea administrativa – integral (art.563-579);

- 3) **Legea nr.137/2000** privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- 4) **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 5) **Legea nr.273/2006** privind finantele publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6) **Hotararea Guvernului nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7) **Legea contabilitatii nr.82/1991**, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8) **Ordinul M.F.P. nr.1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
- 9) **Legea nr.571/2003** privind codul fiscal republicat cu modificarile si completarile ulterioare
- 10) **Legea nr.92/2003** privind codul de procedura fiscala republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- 11) **Legea nr.52/2003*** Republicata privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la secretarul general al comunei, Mihalcea Adina Mariana , tel. 0244.243.030, fax. 0244.243.416 și adresa de mail secretar@primariastefesti.ro

PRIMAR
Vasile Tabaras



SECRETAR GENERAL
Adina Mariana Mihalcea